



SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "Giuseppe GARIBALDI"

76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod. Mecc.: FGMM113004 - C.F.: 81004010716

Tel. e Fax: 0883/631182 E-mail: fgmm113004@istruzione.it web: www.scuolagaribaldi.eu



Posta Certificata: FGMM113004@PEC.ISTRUZIONE.IT

TRINITAPOLI



Prot. n. 1002/C14

Trinitapoli, 23/03/2015

CIG: Z5713C722B

Spett.le M.D. VIAGGI DI DIAFERIO

MARCO & C. S.N.C.

Via Garibaldi, 2

76016 MARGHERITA DI SAVOIA (BT)

Spett.le PIANETA MONDO

Via Napoli, 21/B

76123 ANDRIA (BT)

Spett.le VAPATOURS srl

Via Monte, 2

72100 BRINDISI

Spett.le ITINERANDO

C.so Vittorio Emanuele II, 162

70121 FOGGIA

Spett.le RESTA VIAGGI

P.zza C. Battisti, 13

70033 CORATO (BA)

Spett.le BUCCI E TARANTINI

Via Cadorna, 12/B

70033 CORATO (BA)

Spett.le SEDIMURO TRAVEL

Via Nicola De Roggiero, 63

76125 TRANI (BT)

Spett.le EQUESTRE TOUR

Via G. Mazzini, 53

71016 SAN SEVERO (FG)

Spett.le PERSEIDI VIAGGI di

Brescia D'Eugenio Andrea

Via Raimondo Pece, 15

71042 CERIGNOLA (FG)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. I. 44/2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 34;

Visto il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006), artt. 124 e 125;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (10G0162) e successive modificazioni ed integrazioni;

INDICE

gara con affidamento diretto per i seguenti Viaggi di Istruzione e Uscite didattiche:

VIAGGI D'ISTRUZIONE DI UN GIORNO INTERO

DATA

DESTINAZIONE

Da definire

MATERA

Da definire

NAPOLI

I preventivi avranno validità temporale fino al 31/12/2015.

N.B.: I preventivi devono essere comprensivi di **IVA** e di eventuali **ticket** dovuti per pedaggi autostradali, ingresso pullman in Città e parcheggi.

Si precisa che tutte le partenze avverranno dalla sede della Scuola Secondaria di I grado "Garibaldi", Via Pirandello, 19 – 76015 Trinitapoli(BT).

VIAGGI DI ISTRUZIONE SUPERIORI A UN GIORNO

Si prega di tener presente le seguenti condizioni generali: (riferimento alla nota del Dipartimento per i Servizi nel Territorio prot. 645 del 11 Aprile 2002 e n. 1139 del 14/7/2002):

1. **Tutti i viaggi con pernottamento devono prevedere la sistemazione in alberghi di almeno 3-4 stelle;**

2. Nei viaggi di più giorni, prevedere la pensione completa che può essere organizzata anche con i pranzi nei locali del centro della città da visitare, facendo particolare attenzione ad un buono standard di trattamento;

3. Si chiede la presenza di autisti esperti (due in caso di viaggio notturno) e il rispetto delle vigenti normative europee sui trasporti; il pullman deve inoltre essere a disposizione del gruppo per le escursioni previste come da programma che il capo-gruppo consegnerà al conducente all'inizio di ogni viaggio o modificato in seguito a particolari situazioni del momento. La quota deve includere: pedaggi autostradali, carburante, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., vitto e alloggio autista.

4. **L'agenzia viaggi deve sempre offrire il numero delle gratuità richieste per ogni singolo viaggio per i docenti**

in accompagnamento in camera singola;

5. Il Consiglio di Istituto, dopo che un'apposita Commissione giudicatrice avrà preventivamente esaminato le offerte e predisposto le tabelle comparative deciderà a quali agenzie assegnare l'organizzazione delle singole gite. Dal momento della conferma del viaggio non possono essere variati né il prezzo né la località indicata nel preventivo. Eventuali modifiche potranno essere concordate con questo Istituto qualora vengano a mancare le condizioni concordate sia in positivo che in negativo.

6. Gli incaricati ai quali fare riferimento al seguente numero, 0883/631182 in orario scolastico, per qualsiasi problema sono:

Prof. Putignano Domenico

DSGA Dott.ssa Donatella Gassi

ROMA

Richiesta di preventivo per viaggio in Pullman G.T. da Trinitapoli a Roma, trattamento di 3 giorni - 2 pernottamenti in **pensione completa**. Prevedere albergo a Roma non troppo distante dal centro.

Programma:

PRIMO GIORNO

Arrivo a Piazza del Popolo, visita della splendida Chiesa di Santa Maria del Popolo. Si prosegue per Via del Corso fino a giungere a Piazza di Spagna con la suggestiva scalinata e Trinità dei Monti. Arrivo in Piazza Barberini dove spicca la Fontana del Tritone. Si prosegue in direzione Piazza Quattro Fontane per arrivare al Palazzo del Quirinale. Dopo essere arrivati al Palazzo del Quirinale si procederà raggiungendo la più celebre Fontana Romana, ovvero la Fontana di Trevi. Arrivo al Pantheon. Da qui Piazza Navona con la magnifica Fontana dei Quattro Fiumi progettata dal Bernini.

SECONDO GIORNO

Arrivo al Circo Massimo e in breve si raggiunge il Colosseo. Visita al Colosseo. Dopo la visita al Colosseo ci si incammina per i Fori Imperiali dirigendosi verso la Chiesa di San Pietro in vicoli dove si può ammirare lo splendido Mosaico realizzato da Michelangelo. Si arriva a piazza Venezia dove si può ammirare l'Altare della Patria in tutta la sua bellezza e maestosità e da dove si può vedere tutta Via del Corso. Arrivo al Campidoglio.

TERZO GIORNO

Città del Vaticano con visita alla Basilica di San Pietro. Via della Conciliazione per arrivare a visitare Castel Sant'Angelo.

Dovranno essere compresi nel prezzo:

- guida turistica;
- ingressi ai musei, agli edifici storici o alle zone archeologiche dove sono previsti.

Periodo: 28-30 aprile 2015 oppure 7-9 maggio 2015.

CAPITOLATO

Art. 1 - Generalità

Si richiede in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, la Vs. migliore offerta, che sarà valutata in termini di **qualità e costo**.

Art. 2 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto: **USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2014/15.**

Art. 3 - Modalità di presentazione delle offerte:

Busta A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente:

1. Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ai sensi del DPR n. 445/2000 artt. 46 e 47) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- che non si trova in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla gara;
- di aver giudicato la fornitura-realizzazione attuabili e gli allegati di gara adeguati;
- di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- di mantenere la validità dell'offerta per almeno sei mesi;

2. Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;

3. Copia del certificato DURC in corso di validità;

4. Dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente Dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.

5. Di assumere, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall'art. 3, comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le comunicazioni possono avvenire anche per posta certificata all'ufficio del DSGA competente nelle relazioni contrattuali. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo e della provincia di BAT della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore- subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Busta B, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnica" in cui dovrà essere inserito l'Allegato 1 sottoscritto dal legale rappresentante dell'Agenzia e debitamente compilato in ogni sua parte, per il viaggio di istruzione in cui è previsto il pernottamento, pena l'esclusione dalla relativa gara;

Busta C, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta economica" in cui dovrà essere inserito l'Allegato 2 sottoscritto dal legale rappresentante dell'Agenzia e debitamente compilato in ogni sua parte, per ciascun viaggio di istruzione in cui è previsto il pernottamento, pena l'esclusione dalla relativa gara;

Busta D, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta economica viaggi di un giorno", in cui dovrà essere inserito l'Allegato 3 sottoscritto dal legale rappresentante dell'Agenzia e debitamente compilato in ogni sua parte, per i viaggi di istruzione di una sola giornata, pena l'esclusione dalla relativa gara; solo in questo caso l'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta più bassa.

I plichi contenenti l'offerta tecnica per il viaggio superiore a un giorno (**Busta B**), l'offerta economica per il viaggio superiore a un giorno (**Busta C**), l'offerta economica per i viaggi di un giorno (**Busta D**), unitamente al plico contenente la documentazione Amministrativa (**Busta A**), saranno chiusi in un'unica busta sigillata con la dicitura **"CONTIENE PREVENTIVI PER USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2014/15"**.

Il plico dovrà essere indirizzato alla Scuola Secondaria di I grado "G. Garibaldi", Via Pirandello, 19 – 76015 Trinitapoli (BT) e dovrà pervenire entro ore 12,00 del 10 aprile 2015.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti all'Art. 3 o non recanti la firma del Legale rappresentante della Ditta con la quale si accettano senza riserve le condizioni riportate nel presente capitolato.

Art. 4 - Valutazione delle offerte

L'esame preventivo delle offerte è demandato alla **Commissione Giudicatrice** nominata dal Dirigente Scolastico; successivamente, sulla base della relazione predisposta dalla suddetta Commissione, si esprimerà per l'opportuna delibera il Consiglio d'Istituto, che potrà procedere all'assegnazione dei viaggi anche in presenza **di una sola offerta**.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle errate previsioni della Ditta.

La scelta del fornitore avverrà sulla base **dell'offerta più vantaggiosa per i viaggi superiori a un giorno e del massimo ribasso per i viaggi di un giorno.**

Art. 5 - Termini per il completamento della fornitura

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria tramite contratto scritto.

Art. 6 - Modalità di pagamento

L'Istituto emetterà l'ordinativo di pagamento al termine del viaggio su presentazione della fattura.

A tale proposito si precisa che col decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della *fattura elettronica*, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, a cui si fa riferimento.

L'Indice della PA ha attribuito a codesta istituzione il *codice univoco dell'ufficio* UF1I8Q, che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione coi fornitori.

Art. 7 - Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 8 - Responsabile e referente del procedimento:

Il Dirigente Scolastico Prof. Cosimo Antonino Strazzeri.

PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene:

- inserito nel sito web dell'Istituto www.scuolagaribaldi.eu



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Cosimo Antonino STRAZZERI