

SCUOLA MEDIA STATALE TRINITAPOLI	
16 NOV 2012	
Prot. 3563	Tit.
Ci.	Fasc.

ACCORDO DI RETE

Rete delle Scuole del Comune di Trinitapoli

per la procedura di affidamento della gestione del servizio di cassa per il periodo 01/01/2013 – 31/12/2015

PREMESSA

Vista la Legge 241/90: Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" coordinato ed aggiornato con le modifiche introdotte dalla Legge 15/2005, dal D.L. 35/2005, dalla Legge 40/2007 e dalla Legge 69/2009

Visto il D.P.R. n. 275/1999, art. 7, che prevede la possibilità per le istituzioni Scolastiche autonome di stipulare accordi di rete per perseguire comuni finalità istituzionali e realizzare attività e servizi per il personale delle istituzioni medesime;

Visto l'art. 33 del D.L.vo 163/06 che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di acquisire lavori, servizi e forniture facendo riferimento alle centrali di committenza di cui all'art. 3 – comma 34 – anche associandosi o consorziandosi;

Vista la nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio - prot. n. 5919 del 20 Settembre 2012 con la quale il MIUR, nel diramare la scheda della convenzione di cassa aggiornata alla luce il D.L. 95/2012, ha sottolineato la possibilità di creare reti di scuole fra le quali individuare una Istituzione scolastica che espleti la procedura anche per conto delle Istituzioni scolastiche della rete, al fine di raggiungere migliori risultati in termini di recupero di efficienza e di riduzione della spesa in ragione delle economie di scala;

Vista la nota MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - prot. n. AOODRPU6639 del 24 Settembre 2012

Considerata l'opportunità di costituire la rete di scuole per perseguire le finalità indicate dal MIUR;

ART. 1 - PREMESSA

La premessa è parte integrante del presente accordo di rete.

ART. 2 – COSTITUZIONE E STRUTTURA

È costituito l'accordo di rete tra le scuole sotto riportate denominato:

Rete delle Scuole del Comune di Trinitapoli

CODICE MECCANOGRAFICO	DENOMINAZIONE SCUOLA	COMUNE	Data e N. delibera Consiglio di Circolo/Istituto
FGIS02600C	I.I.S.S. "SCIPIONE STAFFA" – Scuola capofila	Trinitapoli (BT)	Delib. del C.d'I. n. 162/2012 del 30/10/2012
FGMM113004	Istituto d'Istruzione Secondaria di I grado "GARIBALDI"	Trinitapoli (BT)	Delib. del C.d'I. n. 4 del 14/11/2012
FGEE099004	Direzione Didattica "DON MILANI"	Trinitapoli (BT)	Delib. N.2 del Consiglio di Circolo del 15/10/2012

ART. 3 – OGGETTO E DURATA

L'accordo ha per oggetto la gestione del servizio di cassa per il triennio 2013-2015

La durata dell'accordo è strettamente legata all'oggetto. L'accordo deve intendersi annullato qualora esplicitamente il MIUR disponga nuovi interventi in materia, tali da modificarne l'oggetto.

ART. 4 – ORGANO DELLA RETE

La rete è amministrata da un organo, i cui componenti sono i Direttori SGA delle scuole aderenti alla rete, presieduto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto capofila.

La sede è assegnata all'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Scipione Staffa", scuola capofila per la gestione della rete.

La gestione amministrativa della rete è affidata alla scuola capofila.

ART. 5 – COMPITI E FUNZIONI DELLA SCUOLA CAPOFILA

L'Istituto capofila curerà l'istruttoria di tutto il procedimento per l'affidamento del servizio di cassa, compreso il capitolato tecnico e il disciplinare di gara.

A tal fine saranno predisposti, in collaborazione tra tutte le istituzioni scolastiche di cui al presente accordo, i seguenti schemi da allegare al bando di gara predisposto dalla scuola capofila;

- istanza di partecipazione (Allegato A);
- schema di capitolato tecnico comune alla Rete di Scuole (Allegato B);
- schema di offerta tecnica (Allegato C);
- schema di offerta economica (Allegato D);
- schema di Convenzione di cassa (Allegato E)
- schema punteggi (Allegato F);

Ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. n.163/2006 l'Istituto capofila provvederà alla formazione della commissione giudicatrice, composta da cinque componenti: Dirigente scolastico della stazione appaltante in veste di Presidente, dai DSGA dell'Istituto d'Istruzione Secondaria di I grado "G.Garibaldi" e della Direzione Didattica "Don Milani" di Trinitapoli in veste di tecnici esperti interni in materia giuridico-amministrativa, da un esperto esterno nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e da un esperto esterno in materia economica, che avrà il compito di valutare le offerte ed individuare l'Istituto Bancario o l'Istituto Postale aggiudicatario.

Provvederà alla pubblicazione del bando di gara, fissando la data di scadenza dello stesso, ed indicando la propria sede quella presso cui presentare le offerte delle ditte partecipanti.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 6 – COMPITI E FUNZIONI DELL'ORGANO DELLA RETE

L'organo di rete procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

Dell'intero procedimento è redatto apposito verbale.

L'apertura delle buste avverrà alla presenza dei DSGA delle scuole facenti parte la rete che provvederanno a firmare il verbale di aggiudicazione per presa visione.

L'individuazione del contraente avverrà con determinazione dirigenziale dell'Istituto capofila, sulla base del verbale di aggiudicazione.

ART. 7 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI CONVENZIONE DI CASSA

Espletata la procedura con definitività dell'atto dirigenziale, le singole scuole aderenti alla rete sottoscriveranno in maniera singola lo schema di convenzione di cassa.

ART. 8 NORME FINALI

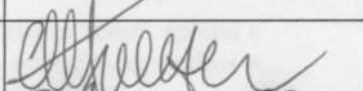
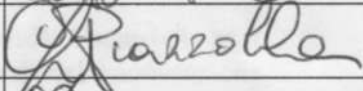

Il presente accordo è modificabile su proposta dell'Organo di gestione e la sua modifica è sottoposta all'approvazione dei Consigli di istituto delle singole scuole.

L'accordo è pubblicato all'Albo e depositato presso l'Ufficio di Segreteria di ciascuna delle scuole aderenti.

Per quanto non espressamente previsto e/o disciplinato dal presente accordo di rete, si rinvia alle norme generali in materia di istruzione.

Trinitapoli, 16/11/2012

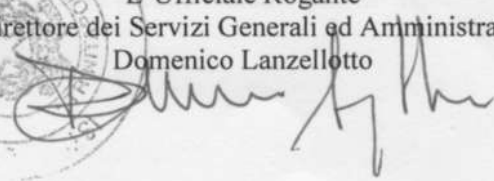
Letto, confermato e sottoscritto:

Istituto	Nome e Cognome Dirigente scolastico	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Firma del dirigente scolastico
I.I.S.S. "S. STAFFA"	Prof. Cosimo Antonino Strazzeri	Catania - 21/05/1959	STRCMN59E21C351P	
I.I.S. DI I GRADO "G. GARIBALDI"	Prof. Giuseppe Piazzolla	Barletta - 14/09/1951	PZZGPP51P14A669O	
D.D. "DON MILANI"	Dott.ssa Rosanna Diviccaro	Barletta - 30/01/1967	DVCRNN67A70A669A	

Trinitapoli, 16/11/2012



L'Ufficiale Rogante
Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Domenico Lanzelotto



CODICE MBC/02/01/02	DENOMINAZIONE SCUOLA	COMUNE	Data e N. delibera Consiglio di Circolo/Istituto
02020202	I.I.S.S. "SCIPIONE STAFFA"	Trinitapoli (BT)	Data del C.C. n. 190/2012 del 16/11/2012
02020202	Scuola secondaria di I grado "GARIBALDI"	Trinitapoli (BT)	Data del C.C. n. 4 del 16/11/2012
02020202	Direzione D.M. "DON MILANI"	Trinitapoli (BT)	Data del C.C. n. 1 del 16/11/2012

ART. 9 - OGGETTO E DURATA

L'accordo ha per oggetto la gestione del servizio di pulizia per il biennio 2013-2015.

La durata dell'accordo è strettamente legata all'oggetto. L'accordo deve interdire qualsiasi attività di appalto o di affidamento di servizi di pulizia, nonché qualsiasi intervento di modifica del presente accordo.