



SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "Giuseppe GARIBALDI"

76015 Trinitapoli (BT) - Via Pirandello, 19 Cod. Mecc.: FGMM113004 - C.F.: 81004010716

Tel. e Fax: 0883/631182 E-mail: [fgmm113004@istruzione.it](mailto:fgmm113004@istruzione.it) web: [www.scuolagaribaldi.eu](http://www.scuolagaribaldi.eu)

Posta Certificata: [FGMM113004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FGMM113004@PEC.ISTRUZIONE.IT)



C1-FSE-  
2013-213

Prot.n. 3510/C45a

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

**P. O. N. ANNUALITA' 2013/14**

"Obiettivo "Convergenza"

"Competenze per lo sviluppo"

### TRA

L'Istituzione Scolastica "G. GARIBALDI" di Trinitapoli - CODICE FISCALE 81004010716 rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Carmine GISSI, nato a S.Ferdinando di Puglia (BT) il 19.01.1953 e domiciliato per la sua carica presso la Scuola Secondaria di I° Grado "G. Garibaldi" di Trinitapoli

e

La prof.ssa **TERLIZZI Anna Maria**, nata a Margherita di Savoia (BT) il 02/11/1952e residente in Margherita di Savoia, Via M. Cassandro,7 C.F.**TRLMNR52S42E946H**

### PREMESSO CHE

che L'Istituzione Scolastica "G.Garibaldi" di Trinitapoli ha presentato il Progetto PON "COMPETENZE PER LO SVILUPPO" e che lo stesso è stato autorizzato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per lo Sviluppo dell'Istruzione Generale per le Relazioni Internazionali - Ufficio IV - ROMA con nota n. AOODGAI/8386 del 31/07/2013.

- che lo stesso prevede l'attività di Referente alla Valutazione interna ed esterna per l'obiettivo C - Azione 1 - FSE - 2013 - 213;

che il Collegio dei Docenti nella riunione del 13/11/2013 ha deliberato di individuare il Referente alla valutazione interna ed esterna, previa presentazione entro il 30/11/2013 di apposita domanda;

**Il Dirigente Scolastico ha individuato la prof.ssa Terlizzi Anna Maria come docente Referente alla Valutazione** poiché è pervenuta una sola domanda di candidatura.

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, quale **docente Referente alla Valutazione interna ed esterna**, di cui le premesse costituiscono parte integrante e valevole esclusivamente per l'intera durata dell'attività prevista dal P.O.N.,

### Art. 1

La Prof.ssa **Terlizzi Anna Maria** individuata quale docente Referente alla Valutazione si impegna a prestare la propria opera occasionale consistente nello svolgimento delle seguenti funzioni:

Coordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma

Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi:

- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- assicurare la costruzione di prove comparabili;
- garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;

- coordinare gli operatori interni;
- sostenere gli operatori esterni

Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto:

- curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in *progress* l'aggiornamento dei dati.

Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione:

- garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso

Curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;

- organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con le eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento
- sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.

Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:

curare i rapporti con i soggetti interni all'istituzione scolastica, per un corretto svolgimento delle attività di valutazione programmate;

- curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione;
- garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle " Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei Programmazione 2007/2013"- Prot. n. AOODGAI/749 del 06.02.2009- Edizione 2009- Sito Web: [www.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali](http://www.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali)

## Art. 2

L'Istituzione Scolastica "G.Garibaldi" di Trinitapoli, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, data l'impossibilità di cessione del contratto, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo onnicomprensivo degli oneri previsti di €2.750,00

Il Committente rimane indenne dal rimborso di tutte le spese di viaggio, vitto e alloggio anche se afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico dell'Incaricato;

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola.

## Art. 3

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi Clara Cilfone è responsabile del trattamento dei dati ; l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine di esecuzione del presente contratto e comunque in applicazione dell'art.10 della Legge 31/12/1996 n° 675 e del D.L.vo 11/5/1999 n°135 e successive integrazioni e modificazioni.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge; relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della citata legge N. 675.

Il Committente, ha provveduto, limitatamente al periodo di validità del presente contratto, alla copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile verso terzi in quanto già compresa nell'assicurazione generale della Scuola.

## Art. 4

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La scuola si riserva la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi senza preavviso.

Art. 6

Il contratto si intende risolto ope legis in corso di gravi inadempienze da parte della prof.ssa Terlizzi Anna Maria.

Art. 7

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2230 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Foggia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della prof.ssa Terlizzi Anna Maria.

Trinitapoli, 03/12/2013

IL DOCENTE REFERENTE  
(Prof.ssa Anna Maria TERLIZZI)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Carmine GISSI)

*[Handwritten signature of Prof. Carmine GISSI]*

SI CONVIENE SI STEPLA QUANTO SIETE

Il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, quale docente Referente alla Valutazione interna ed esterna, di cui la presente costituisce parte integrante e valida, è stato stipulato nel rispetto dell'attività prevista dal P.O.N.

Art. 1

La Prof.ssa Terlizzi Anna Maria, individuata quale docente Referente alla Valutazione, si impegna a prestare le proprie opere occasionali consistenti nello svolgimento delle seguenti funzioni:  
L'ordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autam di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.  
Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, dei interventi di sua stessa attività, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi.

- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- assicurare la costruzione di prove comparabili;
- garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;