ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " GARIBALDI-LEONE"
76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod. Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721
Tel. e Fax: 0883/631182 – Tel. Dirigente Scolastico 0883632458
E-mail: fgic87500d@istruzione.it web: www.scuolagaribaldi.eu
Posta Certificata: FGIC87500D@PEC.ISTRUZIONE.IT
TRINITAPOLI

Prot.n. 5157/A23d *Trinitapoli, 30/11/2016*

A tutto il personale delle istituzioni scolastiche della provincia di Barletta-Andria-Trani

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Barletta-Andria-Trani con richiesta di affissione all'Albo

All'Albo dell'istituto

Oggetto: Richiesta disponibilità al personale interno per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lett. b) del d.lgs. 81/2008 della nostra Istituzione Scolastica nonché delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Barletta-Andria-Trani.

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 *"Attuazione* dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ";
VISTO il D. Lgs. N. 81/2008, il quale alla sezione III - servizio di prevenzione e protezione, prevede, tra l'altro, l'obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile disponibile a svolgere tale compito e fornito delle prescritte capacità e requisiti tecnico-professionali;
VISTO l'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008 il quale prescrive che "*negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:*
a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile;
b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti".

VISTO il bando di selezione interno di questa Istituzione Scolastica prot. 4900/A23d del 14/11/2016;

CONSTATATO che non sono pervenute nei termini candidature da parte del personale interno a questa istituzione scolastica per il conferimento dell'incarico di RSPP

Si chiede alle SS.VV. di comunicare a questa Dirigenza, entro il **10 Dicembre 2016 ore 12.00,** la propria disponibilità ad assumere l'incarico di cui all'oggetto all'interno di codesto istituto, nonché a dichiararsi eventualmente disponibile ad operare in una pluralità di istituti nel territorio della Provincia di Barletta-Andria-Trani con riferimento alle altre Istituzioni Scolastiche della provincia di Barletta-Andria-Trani.

Al tal fine si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluogo mensile e interventi d'urgenza, a chiamata, nell'espletamento:
A) di tutte le attività riportate dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e quelle aggiuntive elencate qui di seguito:
B) Attività di supporto nella organizzazione della sicurezza consistente nelle seguenti azioni:

- aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi;
- assistenza nella effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e da incendi;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della stessa;
- assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione da terremoto/incendio;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione,

oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

- assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi". (D.P.R. 37/98);
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con le OO.SS e terzi per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico;
- assistenza nell'istituzione del "registro delle manutenzioni";
- assistenza nella richiesta agli Organi competenti di nulla-osta, verifiche (VVF,ISPESL,ecc.);
- assistenza per gli incontri con le OO.SS./Genitori per problematiche di sicurezza sul lavoro;
- riepilogo annuale delle attività effettuate (con relative documentazioni) necessario per la dimostrazione della "attivazione operosa" agli Organi di Vigilanza in caso di eventuali controlli;
- effettuazione di sopralluoghi periodici;
- effettuazione della riunione periodica annuale (ex art. 35 del D.Lgs. 81/08);
- reperibilità per qualunque approccio assistenziale relazionato alla sicurezza/salute negli ambienti di lavoro;

- identificazione, stima e valorizzazione dei fattori di rischio per ogni Unità Operativa ed Area omogenea;
- programmazione delle misure di intervento per i vari rischi rilevati e valorizzati, il tutto in relazione a quanto previsto dal Testo Unico;
- stesura del Piano di Emergenza e di Evacuazione. Prove di attuazione del Piano di Emergenza, con stesura di relazione, analisi delle criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione, con lo scopo, poi, di poterle eliminare;
- elaborazione dei percorsi, sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione, così come prevede il D.M. del 1998;
- Corso di Formazione per Operatori Scolastici.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto e le atre sedi aggregate.
La comunicazione con la quale si dichiara la disponibilità alla copertura dell'incarico, da inviarsi necessariamente via PEC, dovrà contenere anche l'indicazione del compenso richiesto dall'esperto e dei relativi oneri fiscali a cui lo stesso è soggetto.
L'incarico alla copertura della funzione di RSPP verrà conferito per la durata di un anno a partire dalla data di conferimento dell'incarico.
I requisiti necessari ai fini della copertura della carica sono i seguenti:
Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003:

- Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:
- Esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

All'acquisizione delle domande pervenute nei termini, seguirà - a cura di una commissione composta dal dirigente, dal DSGA, dal I e dal II collaboratore, la valutazione delle domande e sarà stilata la relativa graduatoria che sarà affissa all'albo - sito web della scuola per 5 giorni, entro i quali, si potranno far perverranno reclami che saranno esaminati dalla commissione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Lionetti