

*ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. Garibaldi – Leone”*

**Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado**

Sede Via Pirandello, n. 19 -76015 TRINITAPOLI (BT)

Telefono 0883 –631182 FAX 0883-631182

Cod. Mecc. fgic87500d e-mail fgic87500d@pec.istruzione.it (posta certificata)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Istituto Comprensivo “Garibaldi-Leone”**

**Via Pirandello**

**76015 TRINITAPOLI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente a tempi indeterminato in servizio presso questo Istituto

CHIEDE

l’accesso al bonus per la valorizzazione del merito per l’a.s. 2016/2017..

Dichiara sotto la propria responsabilità di possedere i titoli valutabili, presenti in allegato.

**REQUISITI DI ACCESSO:**

* limite di assenze non superiore al 10% rispetto al totale dei giorni di lezione;
* assenza di sanzioni disciplinari nell’ultimo quinquennio;
* indicazione di minimo una voce su almeno due aree rispetto alle tre previste.

Termine di presentazione della domanda: 30  **GIUGNO 2017**

Trinitapoli. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI**

**Il comitato individua i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti ex art.1, comma 129, punto 3, lett. a), b) e c) Legge 107/2015 sulla base dei criteri di seguito descritti**

|  |  |
| --- | --- |
| **A) AREA DIDATTICA art.1, comma 129, punto 3, lett. a) Legge 107/2015****1- Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti** | **TOT****22** |
| **AREA A PESO 25** |  |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **MODALITÀ DI VERIFICA** | **PUNTI** |
| **Competenze professionali certificate (aggiuntive rispetto ai titoli per l’accesso all’insegnamento)** | * enti di formazione accreditati dal MIUR
* università

di almeno 10 h, frequentati nel c. a. s. in linea con il PTOF | * attestazioni di partecipazione
 | 1 |
| **Modernizzazione, digitalizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento**  | * in rapporto all’anno in corso e alla situazione di partenza del singolo/classe
* insegnamento volto all’acquisizione di competenze
* Innovazione educativa veicolata dall’integrazione di strumenti e metodi basati sull’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione
 | * Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione di processi e prodotti
 | 3 |
| **Abilità nella personalizzazione dei processi d’insegnamento/apprendimento**  | * Produzione di strumenti, schemi, mappe concettuali, artefatti
* Produzione di tabelle per ragazzi con disabilità/difficoltà di apprendimento
* Utilizzo di materiali e metodologie
 | * Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto
 | 2 |
| **Valutazione dei risultati dell’apprendimento** | * Anticipazione agli allievi di obiettivi, mete e criteri di valutazione
* Anticipazione agli allievi di metodi e strumenti di valutazione
* Compilazione ordinata e puntuale del registro personale
* Tempestività e puntualità nella riconsegna degli elaborati corretti
* Frequenza delle comunicazioni/incontri con i genitori
 | * Relazione dettagliata del docente, con allegata documentazione sul tipo di lavoro svolto e in ordine al miglioramento degli apprendimenti
 | 1 |
| **Utilizzo dei laboratori** | * Frequenza e stabilità nell’utilizzo dei laboratori
 | * Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto
* Registri di accesso ai laboratori
 | 1 |
| **Partecipazione alle attività extra-curricolare** | * Organizzazione7partecipazione a viaggi di istruzione
* Disponibilità a tenere corsi di recupero
 | * Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto
* Relazione dei viaggi d’istruzione
 | 3 |
| **Capacità di promozione della cultura e d’integrazione tra scuola e territorio** | * Preparazione e partecipazione con gli allievi a corsi e concorsi nazionali ed internazionali
* Collegamenti con il settore universitario e con associazioni locali, territoriali, ENTI…
 | * Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto
* Eventuali riconoscimenti e o risultati di certificazioni
 | 2 |
| **Assiduità di presenza** | * numero delle assenze annue
* numero dei permessi annui
* assenze per malattia
 |  | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **AREA A-1****A-1) contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica** | PUNTI |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **MODALITÀ DI VERIFICA** |
| **1)attività professionale extra-curricolare** **-** produzione di materiale didattico specifico (libri di testo per adozione)-partecipazione attiva alla vita della scuola | * Funzione strumentale
* Rilevazioni di sistema (Invalsi, OCSE/Pisa, ecc)
* Integrazione scolastica
* Autovalutazione (RAV)

Attività curricolari e progetti connessi con il Piano di Miglioramento (PdM) della scuola | * Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione di processi e prodotti
* Condivisione dei materiali prodotti a disposizione del DS e di tutti i docenti
 | 3 |
| **2) Contributo a creare identità e clima d’istituto** | * Accettazione da parte dei docenti di incarichi e responsabilità da parte del DS
 | * Partecipazione a concorsi, gare, tornei, fiere, olimpiadi, spettacoli teatrali…
 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **AREA A****A-1) successo formativo e scolastico degli studenti**  | PUNTI |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **MODALITÀ DI VERIFICA** |
| **Raggiungimento degli obiettivi programmati per la singola disciplina** | * In rapporto all’anno di corso
* In rapporto alla situazione di partenza singlo/classe
* In rapporto al contesto socio-culturale delle famiglie di appartenenza degli allievi
 | * Attestazioni di partecipazione
* Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita ( percentuali delle medie dei 9/8)
 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **AREA B** **Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche****1-B) potenziamento delle competenze degli alunni** | TOT3 |
| **AREA B PESO 20** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **MODALITÀ DI VERIFICA** | PUNTI |
| **1) potenziamento delle competenze degli alunni** **-**potenziamento delle competenze | * Attività di potenziamento disciplinare per tutti gli allievi (extracurricolare)
* Attività relativa ai DSA e BES comprovata delle deliberazioni dei consigli di classe
* Orientamento (in classe)
 | * Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto
 | 1 |
| **2) innovazione didattica e metodologica****-**sperimentazione e innovazione | * Sperimentazione nella didattica laboratoriale
* Didattica per competenze
* Certificazione delle competenze
* Costruzione/utilizzazione di ambienti innovativi ed efficaci per la realizzazione di curricoli personalizzati
 | * Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione di processi e prodotti
 | 1 |
| **3) Partecipazione alla ricerca/innovazione e diffusione di buone pratiche** | * Sperimentazione di classi aperte
* Modulazione flessibile del curricolo
* Utilizzo di reti
 | * Relazione / pubblicazioni
* Attività di formatore ai colleghi in qualità di competenze specifiche
* Attività di tutor ai docenti neoimmessi in ruolo
 | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **AREA C** **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale** | TOT2 |
| **AREA C PESO 10** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **MODALITÀ DI VERIFICA** | PUNTI |
| **1-C).Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico** * Coordinamento organizzativo
 | * Collaboratore del dirigente
* Coordinatore di plesso/sezione staccata
* Coordinatore di progetti
* Coordinatore orientamento
* Rapporti col territorio
* Commissione formazione delle classi
* Commissione orario scolastico
* Commissioni elettorali
* Commissioni autovalutazione
 | * Relazione del docente sull'incarico svolto
* Verifica e valutazione da parte del DS dell’effettiva esecuzione dei compiti assegnati nella nomina
 | 1 |
| -coordinamento didattico | * Coordinamento BES e DSA
* Coordinatore di classe
* Componenti commissione PTOF
 | * Relazione del docente sull'incarico svolto

  | 1 |

**PROCEDURA:** presentazione di richiesta da parte dell’interessato entro il termine perentorio del 30 giugno 2016 con allegata documentazione.

L’ individuazione dei docenti da premiare e la quantificazione del bonus è prerogativa del Dirigente scolastico.

|  |
| --- |
| **IL COMITATO DI VALUTAZIONE** |
| DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa ROBERTA LIONETTI | D.S. Istituto Comprensivo “GARIBALDI-LEONE” |  |
|  |  |  |
| Ins. de LILLO MARIA GABRIELLA | Docente scelto dal Consiglio di istituto |  |
| Ins. DAMATO CINZIA | Docente scelto dal Collegio dei Docenti |  |
| Ins CAPOLONGO CLAUDIO | Docente scelto dal Collegio dei Docenti |  |
| Sig.ra MODUGNO FABIOLA | Genitore scelto dal Consiglio di istituto |  |
| Sig. MICCOLI RUGGERO | Genitore scelto dal Consiglio di istituto |  |