



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GARIBALDI-LEONE”
76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod. Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721
Tel. e Fax: 0883/631182 – Tel. Dirigente Scolastico 0883632458
E-mail: fgic87500d@istruzione.it web: www.scuolagaribaldi.eu
Posta Certificata: FGIC87500D@PEC.ISTRUZIONE.IT



TRINITAPOLI

Prot.n. 4900/A23d

Trinitapoli, 14/11/2016

Ai tutto il personale interno (docenti e
ATA) All'Albo-Sito WEB
Agli Atti della Scuola

Oggetto: Bando Interno per individuazione RSPP

Visto il D.lvo 81/2008 attuativo dell'art. 1 della L. n°123 del 13/08/2007 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 32 e 33);

Visto il D.I n°44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

Considerato che il D.lvo prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di prevenzione e protezione e di nominare il responsabile (RSPP);

Considerato che il 31/12/2016 è in scadenza il contratto con l'attuale RSPP;

indice

il seguente bando interno di selezione per per il conferimento dell'incarico di prestazione professionale in materia di Sicurezza nei Luoghi del lavoro- RSPP- per l'anno 2016 in questa istituzione scolastica.

1) Oggetto dell'incarico:

- a) fornire l'attività di consulenza e assistenza secondo le modalità ed i tempi qui di seguito espressi;
- b) sopralluoghi mensili e ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola, documentati su apposito registro;
- c) partecipazione alla riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi così come previsto dall'art. 35 del D.lvo 81/2008 da tenersi non meno di due volte nell'arco dell'anno scolastico;
- d) coordinamento e consulenza per le esercitazioni del personale addetto alle emergenze da tenersi periodicamente come per legge e redazione di appositi verbali;
- e) consulenza per aggiornamento ed integrazione del preesistente documento di "valutazione dei rischi" da effettuarsi anche in caso straordinario in occasione di disinfezione, manutenzione ordinaria e straordinaria eseguite da ditte esterne o di installazione di nuove apparecchiature, laboratori ecc....;
- f) messa in atto di programmi e iniziative per fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.lvo 81/2008
- g) supporto continuativo al referente scolastico per la sicurezza individuati nelle figure dei responsabili di Plesso e nel RLS controllo, aggiornamento, integrazione e messa in opera di

segnaletica, cartellonistica soprattutto in relazione alle "piantine" predisposte in ogni locale affinché sia sempre chiaro per tutti la via di fuga in caso di evacuazione ed il punto di raccolta, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessario

- h) individuazione dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività
 - i) supporto alla gestione dei rapporti con gli Enti pubblici deputati al controllo ASL;VV.FF...) j) redazione del piano di evacuazione e/o di emergenza
 - k) organizzazione delle prove di evacuazione da effettuarsi almeno due volte durante l'anno scolastico con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione
 - l) presenza in sede in caso d'ispezione
 - m) impegno a redigere un programma di azioni ed una calendarizzazione degli interventi da consegnare nell'ufficio di presidenza entro e non oltre 10 giorni dalla stipula del contratto prestazione svolta personalmente dall'esperto che non potrà avvalersi di sostituti. In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Foggia o sue articolazioni istituzionali.
- 2) Requisiti: aver effettuato il corso specifico di formazione per espletare l'incarico di RSPP e relativi aggiornamenti
- 3) Quale corrispettivo dell'opera effettivamente prestata, la scuola s'impegna a riconoscere al professionista individuato un compenso da stabilirsi, proporzionale alla quota, ancora non definita, per la sicurezza ed adeguata all'incarico;
- 4) Le domande dei docenti interni che ne avessero i titoli necessari , come per legge, dovranno far pervenire la domanda con relativo curriculum e titoli alla segreteria della scuola entro il 25 novembre 2016.
- 5) Una commissione composta dal dirigente, dall'DSGA, dal I e dal II collaboratore valuteranno le domande e stileranno la relativa graduatoria che sarà affissa all'albo - sito web della scuola per 5 giorni, entro i quali, si potranno far perverranno reclami che saranno esaminati dalla commissione.

Il Dirigente Scolastico

F.to Prof.ssa Roberta Lionetti