

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GARIBALDI-LEONE”**

76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod. Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721

Tel. e Fax: 0883/631182 – Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: fgic87500d@istruzione.it web - P.E.C. : fgic87500d@pec.istruzione.it

[www.icgaribaldileone.gov.it](http://www.icgaribaldileone.gov.it)

Trinitapoli, (fa fede il protocollo)

Alla Prof.ssa Cristiano Antonella

Al sito web

Amministrazione trasparente

Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 10862

**Oggetto: Incarico di TUTOR nell'ambito del progetto “La scuola nel cuore” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.**

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1– “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPONPU2017- 537 nota MIUR AOODGEFID/31710 del 24.07.2017. – CUP: D89G16002390007**

**LETTERA D'INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlg. 165/2001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/9/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti– n.7 del 05/10/2016 -relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 05/10/2016;

**VISTA** la candidatura n.21396, inoltrata in data 14/11/2016;

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28616 del 13/7/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Puglia;

**VISTA** la lettera MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24/7/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice id. Progetto10.1.1A-FSEPON-PU-2017-537; importo complessivo autorizzato € 39.774,00);

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;

**VISTE** le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per gli interventi in materia di Educazione,  
Scienze e Tecnologia  
Sostegno alla gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MIUR

**pon**  
2014-2020

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Unione Europea

**Istituto Comprensivo  
“Garibaldi-Leone”  
Trinitapoli**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Attività Formative e della Ricerca  
Divisione Generale per Interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**POON** 2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Istituto Comprensivo  
"Garibaldi-Leone"  
Trinitapoli**

assistenziale

**VISTA** la nota prot.38115 del 18/12/2017 contenente "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE"

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** l'istanza da lei presentata prot. n. 340/E del 22/1/2018, corredata da curriculum vitae, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel modulo formativo: **POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE: LA LINGUA COME ESPRESSIONE DI PERSONALITÀ**;

**VISTA** la delibera del collegio docenti del 18/01/2018 prot. 0000346/U del 22/01/2018, in cui si è provveduto alla designazione del personale interno con il ruolo di Esperto, Tutor e Valutatore, ai sensi della circolare Miur prot. 0038115 del 18/12/2017 par. 2.2g;

**VISTO** il proprio decreto prot. 000364 del 23/01/2018 di individuazione di esperti, tutor e valutatore pubblicato all'albo on line di questo istituto;

### INCARICA

La prof.ssa Cristiano Antonella, nata a Barletta (BT) il 12/12/1978 C.F. CRSNNL78T52A669N quale docente interno TUTOR nell'ambito del progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-537 "LA SCUOLA NEL CUORE"

### Oggetto della prestazione

La prof.ssa Cristiano Antonella si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE: LA LINGUA COME ESPRESSIONE DI PERSONALITÀ, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2018.

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

### Compiti del TUTOR

La prof.ssa Cristiano Antonella dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### Obblighi accessori

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
URSCA IV



**pon**  
2014-2020

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Istituto Comprensivo  
"Garibaldi-Leone"  
Trinitapoli**

- La prof.ssa Cristiano Antonella, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Dott.ssa Roberta Lionetti (\*)*

*Per Accettazione:*

La prof.ssa Cristiano Antonella

*\*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Strutturali  
Direzione Generale per l'Innovazione e la Ricerca  
Sostitutiva per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione Digitale  
Ufficio IV



MIUR

**pon**  
2014-2020

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Unione Europea

**Istituto Comprensivo  
"Garibaldi-Leone"  
Trinitapoli**

## ALLEGATO 1 - COMPITI DEL TUTOR

- predisposizione di spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- organizzazione dello spostamento, se necessario, degli alunni;
- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti segnalando al Dirigente Scolastico qualora il numero dei partecipanti dovesse scendere al di sotto del numero minimo previsto dal progetto;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controlla che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista

*Per Accettazione:*

La prof.ssa Cristiano Antonella