ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " GARIBALDI-LEONE"
76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod. Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721
Tel. e Fax: 0883/631182 – Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458
E-mail: fgic87500d@istruzione.it web - P.E.C. : fgic87500d@pec.istruzione.it
www.icgaribaldileone.gov.it

Trinitapoli, (fa fede il protocollo)

Alla Prof.ssa De Lillo Maria Gabriella
Al sito web
Amministrazione trasparente
Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 10862

Oggetto: Incarico di ESPERTO INTERNO nell'ambito del progetto "La scuola nel cuore" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1– "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.
Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPONPU2017- 537 nota MIUR AOODGEFID/31710 del 24.07.2017. **– CUP: *D89G16002390007***

LETTERA D'INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

ILDIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/9/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti– n.7 del 05/10/2016 -relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 05/10/2016;

VISTA la candidatura n.21396, inoltrata in data 14/11/2016;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28616 del 13/7/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Puglia;

VISTA la lettera MIUR prot. n. AOODGEFID/31710 del 24/7/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice id. Progetto10.1.1A-FSEPON-PU-2017-537; importo complessivo autorizzato € 39.774,00);

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio2016, n.1588;

VISTE le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e

assistenziale

VISTA la nota prot.38115 del 18/12/2017 contenente "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE"

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA l'istanza da lei presentata prot. n. 324/E del 22/1/2018, corredata da curriculum vitae, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel modulo formativo: **POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE: LA CIVILTÀ E LA LINGUA MADRE**;

VISTA la delibera del collegio docenti del 18/01/2018 prot. 0000346/U del 22/01/2018, in cui si si è provveduto alla designazione del personale interno con il ruolo di Esperto, Tutor e Valutatore, ai sensi della circolare Miur prot. 0038115 del 18/12/2017 par. 2.2g;

VISTO il proprio decreto prot. 000364 del 23/01/2018 di individuazione di esperti, tutor e valutatore pubblicato all'albo on line di questo istituto;

INCARICA

La prof.ssa De Lillo Maria Gabriella, nata a Foggia (FG) il 23/11/1974 C.F. DLLMGB74S63D643V quale docente interno ESPERTO nell'ambito del progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-537 "LA SCUOLA NEL CUORE"

Oggetto della prestazione

La prof.ssa De Lillo Maria Gabriella si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE: LA CIVILTÀ E LA LINGUA MADRE, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2018.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
2. RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPTENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE;
3. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti dell'ESPERTO

La prof.ssa De Lillo Maria Gabriella dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure

incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- La prof.ssa De Lillo Maria Gabriella, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta Lionetti (*)

documento firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Roberta LIONETTI
30.01.2018 12:40:54 UTC

Per Accettazione:
La prof.ssa De Lillo Maria Gabriella

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV
MIUR
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
Unione Europea

Istituto Comprensivo "Garibaldi-Leone" Trinitapoli

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV
MIUR
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
Unione Europea
Istituto Comprensivo "Garibaldi-Leone" Trinitapoli

ALLEGATO 1 - COMPITI DELL'ESPERTO

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al valutatore del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Per Accettazione:
La prof.ssa De Lillo Maria Gabriella Maria Gabriella de Lillo